

ROMÂNIA
JUDEȚUL SIBIU
CONSILIUL LOCAL LOAMNES

HOTĂRÂREA NR. 31/2013

privind aprobarea proiectului, a participării Primăriei Comunei Loamneș în calitate de partener și a cheltuielilor aferente proiectului “Implementarea unei soluții de e-guvernare în cadrul parteneriatului cu lider Consiliul Județean Sibiu” finanțat prin Programul Operațional Sectorial Creșterea Competitivității Economice

Consiliul Local al Comunei Loamneș întrunit în ședință ordinară în data de 29.05.2013,

Analizând raportul de specialitate nr. 3388/24.05.2013, întocmit de către dl Rusu Nicolae, viceprimarul comunei Loamneș prin care se propune aprobarea proiectului, a participării Primăriei Comunei Loamneș în calitate de partener și a cheltuielilor aferente proiectului “Implementarea unei soluții de e-guvernare în cadrul parteneriatului cu lider Consiliul Județean Sibiu” ce urmează a fi depus în cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară III “Tehnologia Informației și Comunicațiilor pentru sectoarele privat și public”, Domeniul Major de intervenție 2 “Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice”, Operațiunea 1 “Susținerea implementării de soluții de e-guvernare și asigurarea conexiunii la broadband, acolo unde este necesar”

În conformitate cu:

- prevederile Ghidului solicitantului din cadrul Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, - „Axa prioritară 3-TIC pentru sectoarele privat și public,Domeniul de intervenție 3.2-Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice, operaționale 3.2.1 apel 3, conform condițiilor prevăzute în cadrul Acordului de parteneriat”
- procedurile de accesare a fondurilor din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice,, aprobat prin Decizia Comisiei Europene nr. 3472/12.07.2007;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 64 din 03.06.2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii de Guvern nr. 218/2012 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 64/2009, privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale si utilizarea acestora pentru obiectivul convergență;
- prevederile Ordinului nr. 2286/2009 a Ministerului Finanțelor Publice pentru prefinanțarea acordată beneficiarilor de proiecte finanțate din instrumente structurale;
- prevederile art. 36 alin. 2) lit. d), alin. 6 lit. a), pct. 19 și alin. 7) lit. a) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 45 alin2 lit. d) și f) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 45 alin.(1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001 republicată. cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 Se aprobă proiectul și documentația aferentă cu titlul “Implementarea unei solutii de e-Guvernare in cadrul parteneriatului cu lider Consiliul Judetean Sibiu” în valoare totală de **6.724.706,00 lei**, din care **1.301.556,00 lei TVA eligibil**, în urma analizei necesității și oportunității investiției, cu finanțare din Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013.

Art.2 Se aprobă participarea Primăriei Comunei Loamneș, în calitate de Partener, la proiectul "Implementarea unei soluții de e-Guvernare în cadrul parteneriatului cu lider Consiliul Județean Sibiu".

Art. 3 Se aprobă acordul de parteneriat, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 4 Se aprobă valoarea cofinanțării aferentă Primăriei Comunei Loamneș în sumă de 5.350,85 lei care va fi suportată de Consiliul Județean Sibiu, în calitate de lider de proiect.

Art.5 Se împuternicește primarul Comunei Loamneș să semneze Acordul de parteneriat cu Consiliul Județean Sibiu și toate documentele din cadrul programului menționat la art.1.

Art. 6 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștința publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Loamneș.

Art. 7 Ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri revine Primarului Comunei Loamneș sau persoanelor desemnate de acesta.

Adoptata la Loamneș, la data de 29 mai 2013

PRESEDINTE DE SEDINTA
DORCA LUCRETIA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SCHIAU MARIA CICI

Anexa la HCL NR. 31 / 2013

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1 Părțile, constituite din următorii:

1. **Consiliul Județean Sibiu**, cu sediul în Sibiu, str. General Magheru nr. 14, județul Sibiu, codul fiscal 4406223, având calitatea de Lider de proiect (partener 1)
2. **Primăria Orașului Agnita**, cu sediul în Localitatea Agnita, str. Piața Republicii nr.19, județul Sibiu, cod fiscal 4270716, având calitatea de Partener 2
3. **Primăria Comunei Apoldu de Jos**, cu sediul în comuna Apoldu de Jos, str. Principală nr. 72, județul Sibiu, codul fiscal 4678945, având calitatea de Partener 3
4. **Primăria Comunei Ațel**, cu sediul în localitatea Ațel, Piața Regele Mihai I, nr. 388, județul Sibiu, cod fiscal 4406118, având calitatea de Partener 4
5. **Primăria Comunei Axente Sever**, cu sediul în comuna Axente Sever nr. 165, județul Sibiu, cod fiscal 4406126, având calitatea de Partener 5
6. **Primăria Comunei Boița**, cu sediul în comuna Boița, str. Traian nr. 263, jud. Sibiu, cod fiscal 16343285, având calitatea de Partener 6
7. **Primăria Orașului Copșa Mică**, cu sediul în Orașul Copșa Mică, str. Aleea Castanilor, nr.8, județul Sibiu, cod fiscal 4406207, având calitatea de Partener 7
8. **Primăria Comunei Loamneș**, cu sediul în comuna Loamneș, str. Principală, nr.203, județul Sibiu, cod fiscal 4240979, având calitatea de Partener 8
9. **Primăria Comunei Moșna**, cu sediul în comuna Moșna nr. 76, județul Sibiu, cod fiscal 4406240, având calitatea de Partener 9
10. **Primăria Comunei Nocrich**, cu sediul în comuna Nocrich, Nr.274, județul Sibiu, cod fiscal 5999013, având calitatea de Partener 10
11. **Primăria Orașului Ocna Sibiului**, cu sediul în Orașul Ocna Sibiului, Piața Traian, nr.6, județul Sibiu, cod fiscal 4480149, având calitatea de Partener 11
12. **Primăria Comunei Păuca**, cu sediul în comuna Păuca, nr. 172, cod fiscal 4241206, având calitatea de Partener 12
13. **Primăria Comunei Sadu**, cu sediul în Comuna Sadu, str. Inocențiu Micu Klein, nr. 36, județul Sibiu, cod fiscal 4241222, având calitatea de Partener 13
14. **Primăria Orașului Săliște**, cu sediul în Orașul Săliște, str. Șteaza, nr. 9, județul Sibiu, cod fiscal 4306950, având calitatea de Partener 14
15. **Primăria Comunei Turnu Roșu**, cu sediul în comuna Turnu Rosu, sat Turnu Rosu, str. Olteț nr.54, județul Sibiu, cod fiscal 4603519, având calitatea de Partener 15
16. **Primăria Comunei Valea Viilor**, cu sediul în Comuna Valea Viilor, sat Valea Viilor, nr. 342, județul Sibiu, cod fiscal 4556212, având calitatea de Partener 16

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția fiecărei părți la cofinanțarea cheltuielilor totale precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **“Implementarea unei soluții de e-Guvernare în cadrul parteneriatului cu lider Consiliul Județean Sibiu”**, care este depus în cadrul Programului Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” 2007-2013, Axa prioritară 3 – TIC pentru sectoarele privat și public, Domeniul de intervenție 3.2 – Dezvoltarea și creșterea eficienței serviciilor publice electronice, operațiunea 3.2.1 apel 3
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

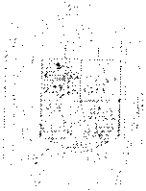
**Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea acestor aspecte ale parteneriatului:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect Consiliul Județean Sibiu	Activitatea 1. Achizițiile publice Activitatea 1.1 Elaborarea documentațiilor de atribuire, audit financiar, audit tehnic și de securitatea aplicației, de informare și publicitate și pentru achiziția de echipamente și servicii de implementare a sistemului informatic integrat (inclusiv servicii de instruire) Activitatea 1.2 Derularea procedurilor de achiziție publică Activitatea 2. Management de proiect Activitatea 2.1. Planificarea și monitorizarea proiectului Activitatea 2.2. Realizare rapoarte și documente Activitatea 2.3. Management financiar-contabil Activitatea 3 Implementare hardware&licențe Activitatea 3.1 Recepția și instalarea echipamentelor hardware necesare implementării proiectului Activitatea 3.2 Recepția și instalarea licențelor necesare implementării proiectului, inclusiv soluții de securitate software Activitatea 4 Implementare rețea LAN Activitatea 4.1. Stabilire topologie rețea Activitatea 4.2. Implementare și configurare rețea Activitatea 5 Implementare aplicație software Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.2.1. Definirea arhitecturii funcționale Subactivitatea 5.2.2. Definirea arhitecturii tehnice Subactivitatea 5.2.3. Dezvoltarea modelului informațional Subactivitatea 5.2.4. Proiectarea de detaliu Subactivitatea 5.2.5. Elaborarea planurilor de testare Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Construcția și testarea soluției Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Subactivitatea 5.3.4. Elaborarea documentației de utilizare și administrare a sistemului informatic integrat Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.4.1. Teste funcționale Subactivitatea 5.4.2. Teste integrate



	Activitatea 6 Informare și publicitate Activitatea 7 Instruire Activitatea 8 Audit financiar Activitatea 9 Audit tehnic
Primăria Orașul Agnita	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Comunei Apoldu de Jos	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Comunei Ațel	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire



Primăria Comunei Axente Sever	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Comunei Boița	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Orașului Copșa Mică	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Primăria Comunei Loamneș	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Comunei Moșna	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Comunei Nocrich	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Orașului Ocna	Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Sibiului	sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Comunei Păuca	Activitatea 5 Implementare aplicație software Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire
Primăria Comunei Sadu	Activitatea 5 Implementare aplicație software Activitatea 5.1. Analiza cerințelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerințelor funcționale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerințelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea soluției Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicațiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire

<p>Primăria Orașului Săliște</p>	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
<p>Primăria Comunei Turnu Roșu</p>	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>
<p>Primăria Comunei Valea Viilor</p>	<p>Activitatea 5 Implementare aplicatie software Activitatea 5.1. Analiza cerintelor sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.1.1. Analiza cerintelor functionale Subactivitatea 5.1.2. Analiza cerintelor de interfatare cu alte sisteme Activitatea 5.2. Proiectarea sistemului informatic integrat Activitatea 5.3. Implementarea sistemului informatic integrat Subactivitatea 5.3.1. Constructia și testarea solutiei Subactivitatea 5.3.2. Integrarea aplicatiilor SW specializate Subactivitatea 5.3.3. Migrare date Activitatea 5.4. Testarea sistemului informatic integrat Activitatea 7 Instruire</p>

(2) Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția <i>Valoarea contribuției (în lei) precum și Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%)</i>	Numărul și data Hotărârii de aprobare a proiectului și a cheltuielilor legate de proiect, semnată de ordonatorul de credite al fiecărui partener
Lider de proiect Consiliul Județean Sibiu	134.494,12 lei 2%	
Primăria Orașului Agnita	0 lei 0%	
Primăria Comunei Apoldu de Jos	0 lei 0%	
Primăria Comunei Ațel	0 lei 0 %	
Primăria Comunei Axente Sever	0 lei 0%	
Primăria Comunei Boița	0 lei 0%	
Primăria Orașul Copșa Mică	0 lei 0%	
Primăria Comunei Loamneș	0 lei 0%	
Primăria Comunei Moșna	0 lei 0%	
Primăria Comunei Nocrich	0 lei 0%	
Primăria Orașului Ocna Sibiului	0 lei 0%	
Primaria Comunei Păuca	0 lei 0%	
Primăria Comunei Sadu	0 lei 0%	
Primăria Orașului Săliște	0 lei 0%	
Primăria Comunei Turnu Roșu	0 lei 0%	
Primăria Comunei Valea Viilor	0 lei 0%	

(3) Plăți

Toate plățile pentru proiect vor fi făcute de către Liderul de proiect Consiliul Județean Sibiu din contul deschis distinct al proiectului.

Plățile către parteneri pentru activitățile lor vor fi făcute pe bază de facturi emise către Liderul de proiect Consiliul Județean Sibiu.

Toate facturile vor avea înscrise următoarele informații:

- Activitatea întreprinsă corespunzător proiectului;
- Linia de buget din proiect corespunzătoare activității.



Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a acordului este cuprinsă între 30 mai 2013 și 31 decembrie 2020.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (partenerului 1).

Drepturile liderului de proiect

(1) Liderul de proiect Consiliul Județean Sibiu are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Obligațiile liderului de proiect

(2) Liderul de proiect Consiliul Județean Sibiu va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.

(3) Liderul de proiect Consiliul Județean Sibiu va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, Liderul de proiect Consiliul Județean Sibiu va indica acest lucru când va solicita aprobarea Autorității de management / Organismului intermediar.

(5) Liderul de proiect se va asigura de desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți parteneri, conform normelor în vigoare, prin verificarea documentațiilor de atribuire aferente.

(6) Liderul de proiect va înainta Organismului intermediar cererile de rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform procedurii.

(7) Liderul de proiect va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalți parteneri, care au fost certificate ca eligibile.

(8) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de proiect va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.

(9) În cazul unui prejudiciu, liderul de proiect răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

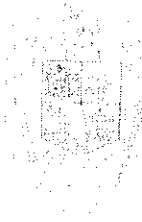
Drepturile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

(1) Cheltuielile angajate de partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.

(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale rapoartelor de progres și financiare.

(4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de proiect, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri



etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.

Obligațiile partenerilor 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de proiect documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Plată/Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (8) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.

Art. 7 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea infrastructurii/aplicației informatice construite/ dezvoltate/ extinse și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra distribuirii echitabile a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate din finanțarea nerambursabilă. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional „Creșterea Competitivității Economice”, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 8

- (1) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate.
- (2) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura alte activități economice în scopul obținerii de venituri din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicației informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul, prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 9 Dispoziții finale

- (1) Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.



GUVERNUL ROMÂNIEI

MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

- (2) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (3) Părțile sunt de acord că prezentul acord este guvernat de legea română.

Întocmit în *număr de 3* exemplare originale, în limba română, un exemplar pentru Consiliul Județean Sibiu, unul pentru Organismul Intermediar și unul pentru cererea de finanțare. Pentru restul partenerilor se va întocmi o copie conformă cu originalul.

Semnături

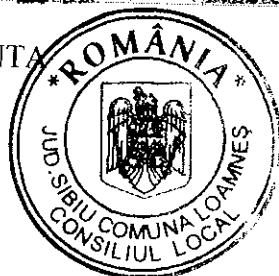
Consiliul Județean Sibiu	<i>Ioan Cindrea – președinte</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Orașul Agnita	<i>Ioan Dragoman - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Apoldu de Jos	<i>Ioan Nicoară - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Ațel	<i>Sergiu Ionel Moldovan - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Axente Sever	<i>Marius Grecu - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Boița	<i>Nicolae Mohor - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Orașului Copșa Mică	<i>Daniel Tudor Mihalache - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Loamneș	<i>Maria Greavu - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL COMUNICAȚIILOR ȘI SOCIETĂȚII INFORMAȚIONALE

Primăria Comunei Moșna	<i>Eugen Roba - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Nocrich	<i>Ionel Vișa - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Orașului Ocna Sibiului	<i>Ioan Balteș - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Păuca	<i>Niculae Dancu - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Sadu	<i>Valentin Dumitru Ivan - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Orașul Săliște	<i>Horațiu Dumitru Răcuciu - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Turnu Roșu	<i>Stelian Istrate - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>
Primăria Comunei Valea Viilor	<i>Ilie Avram Pinte - primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>30.05.2013</i>

PRESEDINTE DE SEDINTA
DORCA LUCRETIA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
SCHIAU MARIA CICI